



ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ
ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ
ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ตามประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ประกาศขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ สังกัดศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน – วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจจากหลากหลายกลุ่มมาสมัครสอบการแข่งขันมากขึ้น เพื่อยกต่อการตัดสินใจสรรหาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และเพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” จึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

๑.๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทสาขารัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ก่อนวันปิดรับสมัคร

๑.๔. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปริมาณ และหรือการวิจัยแบบผสมผสาน

๑.๕. มีทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการวิจัย รวมทั้งทักษะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๖. มีความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS, Microsoft Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ

๑.๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) SPSS, Canva และหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๘. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงาน และการตัดสินใจ

๑.๙. มีภาวะผู้นำ มีความยืดหยุ่น มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงานนอกเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถรับใบสมัครตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ชั้น ๑ อาคารเสรีไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒.๒. Download ใบสมัครได้ที่ “[แบบฟอร์มใบสมัคร](#)”

๒.๓. สแกน QR Code เพื่อ Download ใบสมัคร



และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ชั้น ๑ อาคารเสรีไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานการสมัครไปยังอีเมล nida_poll@nida.ac.th ตั้งแต่วันประกาศจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๖๙ หรือ ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๙๘๙

๓. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔. **หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร** (กรณีที่ผู้สมัครส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้นำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครให้นำไปยื่นในวันเข้ารับการทดสอบ)

๔.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้สำเนานหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔.๓. ประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae)

๔.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๖. หลักฐาน...

๔.๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “**สำเนาถูกต้อง**” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารโครงการและงบประมาณ ตามโครงการที่กำหนด ๕๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

(๑) การวางแผนโครงการ การกำหนดระยะเวลา การจัดสรรทรัพยากร และวิธีการติดตามผล

(๒) การบริหารงบประมาณโครงการ และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

(๓) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๕.๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์และการเขียนรายงาน ๕๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการเขียนรายงานจากผลการวิจัย และการเขียนบทสรุปผู้บริหาร

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๕.๓ การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารเบื้องต้น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

๖.๒. ผู้สมัครต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๓. ผู้สมัครต้องได้คะแนนรวมจากการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๔. เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและการสอบคัดเลือกของศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” เพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” nidapoll.nida.ac.th ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการการสอบคัดเลือกฯ จะส่งประกาศให้ทางบัญชีอีเมลของผู้สมัครอีกหนึ่งช่องทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิชา เป้าอารีย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตผั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ภาระงานและความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง ผู้บริหารโครงการ

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการวางแผนงานระบุและเลือกสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้แต่ละส่วน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารโครงการ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ การวิเคราะห์เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการและเทคนิควิธีการมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้การดำเนินโครงการทั้งหมดของหน่วยงานเป็นไปโดยราบรื่นและบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงานและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ภาระงานและความรับผิดชอบหลัก

ลำดับ ที่	ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๑.	งานหารายได้	(๑)การประชาสัมพันธ์และการแนะนำการให้บริการของศูนย์ฯ (๒)การยื่นประมูลโครงการใหม่ (๓)การจัดทำใบเสนอราคา
๒.	งานบริหารโครงการ	(๑)การวางแผนและประเมินงบประมาณโครงการ (๒)การจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (๓)การวางแผนระยะเวลาดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ (๔)การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล (๕)การติดตาม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการที่รับผิดชอบ (๖)การตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ได้มอบหมายหรือจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการ
๓.	งานวิจัย	(๑)การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค (๒)การออกแบบเครื่องมือวิจัย (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์) (๓)การกำหนดประชากรเป้าหมาย การสุ่มตัวอย่าง และกำหนดพื้นที่ (๔)การกำหนดกรอบการวิจัยในโครงการ (๕)การเขียนรายงานผลวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ/บทสรุปผู้บริหาร (๖)การเขียนข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย (๗)การนำเสนอผลการวิจัย

ลำดับ ที่	ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๔.	งานลูกค้าสัมพันธ์	(๑)การประสานงานกับผู้ประสานงานโครงการ (๒)การประสานงานกับที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการ (๓)การสานสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการหารายได้
๕.	งานอื่น ๆ (ถ้ามี)	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี ได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท

วุฒิปริญญาโท ได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๒๒,๗๕๐.- บาท