



ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ
ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ด้วยศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ตำแหน่ง นักประมวลผล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งนักประมวลผล

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

๑.๓. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาก่อนวันปิดรับสมัคร

๑.๔. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Excel, SPSS, Power BI, Tableau, Microsoft Office (Word, Power Point) และหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๕. มีความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถเขียนรายงานผลการวิจัยได้

๑.๖. มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการการวิจัยเชิงปริมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๗. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงาน และการตัดสินใจมีภาวะผู้นำ มีความยืดหยุ่น มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงานนอกเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถรับใบสมัครตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ชั้น ๑ อาคารเสรีไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒.๒. Download ใบสมัครได้ที่ “แบบฟอร์มใบสมัคร”

๒.๓. สแกน QR Code เพื่อ Download ใบสมัคร



และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ชั้น ๑ อาคารเสรีไทย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมหลักฐานการสมัครไปยังอีเมล nida_poll@nida.ac.th ตั้งแต่วันประกาศจนถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๖๙ หรือ ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๙๘๙

๓. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร (กรณีที่ผู้สมัครส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้นำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครให้นำไปยื่นในวันเข้ารับการทดสอบ)

๔.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔.๓. ประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae)

๔.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการแพทย์อื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (เวลา ๕ ชั่วโมง)

(๑) ทดสอบความสามารถด้านการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการสำรวจด้วยโปรแกรม SPSS

(๒) ทดสอบความสามารถการแปลผลและเขียนบรรยายผลการสำรวจ

(๓) ทดสอบความสามารถด้านการนำเสนอผลการสำรวจ (Press Release)

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารเบื้องต้น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

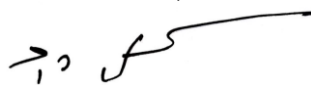
๖.๒. ผู้สมัครต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๓. ผู้สมัครต้องได้คะแนนรวมจากการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๔. เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและสอบคัดเลือกของศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” เพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” nidapoll.nida.ac.th ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการการสอบคัดเลือกฯ จะส่งประกาศให้ทางบัญชีอีเมลของผู้สมัครอีกหนึ่งช่องทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิชา เป้าอารีย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตผั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ภาระงานและความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง นักประมวลผล

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจด้านการให้บริการวิชาการด้านการวิจัยเชิงสำรวจ หรือธุรกิจโพล ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน รวมถึงงานอื่น ๆ ของส่วนธุรกิจโพล ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ภาระงานและความรับผิดชอบหลัก

ลำดับที่	ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๑.	งานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	(๑) สร้างไฟล์บันทึกข้อมูล Headkey/คู่มือลงรหัสแบบสอบถาม (๒) ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (๓) ลงรหัสข้อมูลและจัดหมวดหมู่ของข้อมูลปลายเปิด (๔) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
๒.	งานเขียนรายงาน	(๑) ร่างรายงานผลการสำรวจ (๒) การแปลผลและเขียนบรรยายผลการสำรวจ (๓) ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขสถิติในรายงานฉบับสมบูรณ์ (๔) ตรวจ/แก้ไข รายงานฉบับสมบูรณ์ (๕) จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ เพื่อนำเสนอผลการสำรวจ
๓.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองบรรณาธิการของศูนย์ฯ

๓) อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี ได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท