



ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ด้วยศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ตำแหน่งนักตรวจสอบและ
ควบคุมคุณภาพข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักตรวจสอบและควบคุมคุณภาพข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๐ แห่งระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ก่อนวันปิดรับสมัคร
- ๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ
- ๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสถิติเบื้องต้น สามารถประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS, Microsoft Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ
- ๑.๖ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) อยู่ในระดับดี สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ การเขียนหนังสือราชการ การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
- ๑.๘ มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้
- ๑.๙ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเพื่อตรวจสอบการเก็บข้อมูลภาคสนามได้
- ๑.๑๐ หากมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพข้อมูลของงานวิจัย หรือการทำงานเกี่ยวกับการวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อรับใบสมัครได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารเสรีไทย ชั้น ๑

๒.๒ Download ใบสมัครได้ที่ [“แบบฟอร์มใบสมัคร”](#)

๒.๓ สแกน QR Code เพื่อ Download ใบสมัคร



และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารเสรีไทย ชั้น ๑ หรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมหลักฐานการสมัครไปยังอีเมล nida_poll@nida.ac.th ตั้งแต่วันประกาศ จนถึงวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๔ หรือ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๕๑ หรือ ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๙๘๙

๓. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓ ประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae) และผลงานวิจัยหรือรายชื่อโครงการที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารโครงการ
- ๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก ๑๐๐ คะแนน

๕.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการทดสอบทางจิตวิทยา **๖๕ คะแนน**

๕.๒ การทดสอบการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS หรือทดสอบความรู้ ทักษะทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง **๓๕ คะแนน**

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในวันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อหรือสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๔ หรือ ๐ ๒๗๒๗ ๓๑๕๑ หรือ ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๙๘๘ สำหรับการสอบคัดเลือกจะกำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สุวิชา เป้าอารีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิชา เป้าอารีย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งนักตรวจสอบและควบคุมคุณภาพข้อมูล

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานของฝ่ายโพลสาธารณะ และฝ่ายธุรกิจโพล เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการที่จะใช้ในการตรวจสอบ และการควบคุมคุณภาพของข้อมูล ทั้งการเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์ การเก็บข้อมูลภาคสนาม และการเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
- (๓) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft excel หรือ SPSS
- (๔) การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และปัญหาที่พบต่อผู้บังคับบัญชา และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำเดือนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๑	การเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	๑. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์ ๑.๑ บันทึกข้อมูลการใช้โทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลของพนักงานเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมขณะเก็บข้อมูล ๑.๓ สุ่มฟังบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ ๑.๔ สุ่มตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์และระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ๒. พิจารณาความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของข้อมูลที่บันทึก ๓. พิจารณาการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข/ข้อกำหนด และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่พนักงานดำเนินการแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง ๕. บันทึกข้อมูลการกระผิดที่ตรวจสอบพบ ๕.๑ จำนวนครั้งของปัญหาที่ตรวจพบ ๕.๒ จำนวนครั้งของปัญหาที่ตรวจพบ จำแนกตามผู้กระทำผิด ๕.๓ จำนวนครั้งของปัญหาที่ตรวจพบ จำแนกตามการสำรวจ
๒	การเก็บข้อมูลภาคสนาม	ตรวจสอบการเก็บข้อมูลภาคสนาม และความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
๓	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล	ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรม เช่น Microsoft excel หรือ SPSS เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของข้อมูล
๔	การรายงานผลการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพข้อมูล	จัดทำสรุปข้อมูลปัญหาที่ตรวจสอบพบจากการเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์และการเก็บข้อมูลภาคสนาม

๕/๓๑ ๑๕๓๕

ลำดับ ที่	ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๕	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝ่ายธุรกิจโพล ตลอดจนการประมวลผลความพึงพอใจเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
๖	อื่น ๆ (ถ้ามี)	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) อัตราเงินเดือน

- สมัครด้วยวุฒิปริญญาตรี ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๑,๐๐๐.- บาท

สุวิทย์ เกตุ