



ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ด้วยศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๑.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ และการสื่อสารมวลชน สื่อสารทางการตลาด
- ๑.๔ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ เชิงการตลาด การวางแผนการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว และการออกแบบสื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Adobe Photoshop และหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น
- ๑.๖ มีความสามารถในการบันทึกวิดีโอและถ่ายทำรายการสดหรือ Online Streaming Videos เช่น Facebook Live หรืออื่น ๆ และมีความรู้ความสามารถในการตัดต่อคลิปวิดีโอเพื่อใช้ในการเผยแพร่ผ่าน Youtube Facebook Website และอื่น ๆ
- ๑.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน มีบุคลิกภาพและทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๘ มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงานล่วงเวลาและทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้
- ๑.๙ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับด้านการพัฒนาเว็บไซต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อรับใบสมัครได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารเสรีไทย ชั้น ๑

๒.๒ Download ใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/2ttyz71>

๒.๓ สแกน QR Code เพื่อ Download ใบสมัคร



และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารเสรีไทย ชั้น ๑ หรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมล nida_poll@nida.ac.th ตั้งแต่วันประกาศ จนถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๕๕๔

๓. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่ามาเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่ม-สร้างสรรค์ เซาว์ปัญญาและไหวพริบ และ บุคลิกลักษณะ รวมทั้งการทดสอบทางจิตวิทยา จำนวน ๖๕ คะแนน

๕.๒ การทดสอบการใช้โปรแกรม Power Point การเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ หรือ ทดสอบความรู้และทักษะทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๓๕ คะแนน

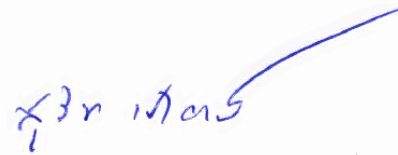
๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและการทดสอบรวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละตำแหน่งที่ ผู้สมัครได้ระบุไว้ตามตำแหน่งนั้น

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อหรือ สอบถามได้ที่ศูนย์ฯ ตามหมายเลข โทร ๐๒-๓๒๗-๓๕๙๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิชา เป้าอารีย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราเงินเดือน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

(ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้/สัญญาปีต่อปี)

๑) หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของนักประชาสัมพันธ์

ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. การวางแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนและวางกลยุทธ์ทางการตลาดทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อนำเสนอจุดเด่น ข้อดี และงานบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ - วางแผนโครงการและดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความน่าเชื่อถือด้วยการเสนอข่าว หรือบทความเกี่ยวกับศูนย์ฯ /โครงการ/ผลการดำเนินงานหรืออื่น ๆ
๒. การออกแบบและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - คิด Theme ในการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ - จัดทำสิ่งพิมพ์ เช่น จดหมายข่าว บทความ แผ่นพับ เพื่อใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนทั่วไป
๓. การประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแบรนด์ของศูนย์ฯ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งแบบ Online และ Offline รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ให้กับศูนย์ฯ ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และ Social Media - คิดประเด็นทำข่าว/สัมภาษณ์ เขียนข่าว จัดทำสื่อกฎ Press Release บทความหรือข้อความประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ต้อนรับและตอบข้อซักถามผู้มาติดต่อ/ลูกค้า/บุคคลสำคัญ - ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์ฯ และสถาบัน
๔. งานสื่อมวลชนและการแถลงข่าว	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ - ประสานงานสื่อมวลชน และเยี่ยมสื่อมวลชน - ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ
๕. งานฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปและจัดทำรายงานมูลค่าสื่อที่ได้รับจากการเผยแพร่ผลโพลสาธารณะ - ดูแลภาพรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชน
๖. งานอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

๓) อัตราเงินเดือน

- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาตรี ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๑,๐๐๐.- บาท

- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาโท ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๔,๕๐๐.- บาท