



ประกาศศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”

ด้วยศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์  
จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ  
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามมาตรา ๓๐ แห่งระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
- ๑.๔ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และ  
การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word,  
Excel, Power Point) และหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน  
รวมทั้งการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บเบราว์เซอร์ การรับ-ส่งจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
- ๑.๗ มีภาวะผู้นำ มีความยืดหยุ่น มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ สามารถทำงาน  
ล่วงเวลา และทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดันได้
- ๑.๘ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการ การตลาด และการทำงาน  
ในหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อรับใบสมัครได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนิด้าสัมพันธ์ ชั้น ๕
- ๒.๒ Download ใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/2HI01nL>
- ๒.๓ สแกน QR Code เพื่อ Download ใบสมัคร



/และ...

และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคาร  
เสรีไทย ชั้น ๑ หรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมล [nida\\_poll@nida.ac.th](mailto:nida_poll@nida.ac.th) ตั้งแต่วันประกาศ จนถึงวันที่  
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๘๘๙

### ๓. คำธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

### ๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี  
จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ  
พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรอง  
ของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓ ประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae) และผลงานวิจัยหรือรายชื่อโครงการ  
ที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารโครงการ
- ๔.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ต.๙ หรือ ส.ต.๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ  
ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด  
มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในวันประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มี  
สิทธิได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

### ๕. วิธีการสอบคัดเลือก ๑๐๐ คะแนน

๕.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา  
ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่ม-  
สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการทดสอบทางจิตวิทยา ๖๕ คะแนน

๕.๒ การทดสอบการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS หรือทดสอบความรู้ ทักษะทั่วไปที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๓๕ คะแนน

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้
- ๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้  
โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อหรือสอบถามได้ที่ศูนย์ฯ  
ตามหมายเลข โทร ๐๘๕ ๓๒๐ ๙๘๘๙ สำหรับการสอบคัดเลือกจะกำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ  
ภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณพงค์ นพเกตุ)  
ผู้อำนวยการศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้าโพล”



เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราเงินเดือน ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ

- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนงานในการบริหารโครงการทั้งหมดให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- ระบุและเลือกสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้แต่ละส่วนของโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ ด้วยการนำหลักในการวิเคราะห์เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการและเทคนิควิธีการมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ
- ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาระงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. งานหารายได้ และการบริหารโครงการ	- ประชาสัมพันธ์ แนะนำหน่วยงาน
	- ติดต่อประสานงานผู้ว่าจ้าง
	- ยื่นขอเสนอโครงการ
	- จัดทำข้อเสนอทางเทคนิค งบประมาณ และใบเสนอราคา
	- จัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย
	- จัดทำแบบสอบถาม
	- จัดทำ Presentation และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัย
๒. งานวิจัยและการเขียนรายงาน	- ทบทวนวรรณกรรม
	- เขียนรายงานผลการวิจัย
	- ตรวจจรรยาบรรณการวิจัยก่อนตีพิมพ์
๓. งานอื่น ๆ	- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

๓) อัตราเงินเดือน

- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาตรี ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๑,๐๐๐.- บาท
- กรณีสมัครด้วยวุฒิปริญญาโท ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท และเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเป็น ๒๔,๕๐๐.- บาท